

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
ПК УЗ «Бобруйская городская
поликлиника №2»

от 05.01.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

И.В.Журавлева
05.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике первичной
профсоюзной организации УЗ
«Бобруйская городская
поликлиника №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:
Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» (с изменениями) (далее – Закон № 57-3),

Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибках», утвержденного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 № 80.

Нормативных правовых актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения,

Постановления Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 30.11.2015 № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета» с учетом изменений внесенных Постановлением Президиума Совета ФПБ от 22.10.2020 №181 «Об изменении постановлений Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси» (далее в редакции постановления 181 от 22.10.2020).

Методических рекомендаций о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений, утвержденных постановлением Исполкома Совета ФПБ от 21.01.2017 № 40 с учетом изменений внесенных Постановлением Исполкома Совета ФПБ от 02.12.2020 №716 «Об изменении постановлений Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси» (далее в редакции постановления 716 от 02.12.2020),

Методических рекомендаций по применению типового плана счетов бухгалтерского учета профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений, утвержденных постановлением Исполкома Совета ФПБ от 05.04.2017 № 191(в редакции постановления 716 от 02.12.2020),

постановления президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 18.12.2015 №403 «О применении Стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных

взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений» (в редакции постановления 181 от 22.10.2020),,

локальных нормативных документов Федерации профсоюзов Беларуси, Белорусского профсоюза работников здравоохранения по ведению бухгалтерского учета в профсоюзных организациях, по реализации стандарта профсоюзного бюджета.

1.2. Положение об учетной политике первичной профсоюзной организации УЗ «Бобруйская городская поликлиника №2» устанавливает основы формирования и раскрытия учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

1.3. Учетная политика определяет совокупность способов организации и ведения бухгалтерского учета на основе принципов бухгалтерского учета, установленных статьей 3 Закона № 57-З, определяет порядок и организацию бухгалтерского и налогового учета исходя из структуры, принадлежности и иных особенностей хозяйственной деятельности организации.

1.4. Формирование учетной политики осуществляет казначей организации, подписывает положение об учетной политике казначей организации, утверждает положение об учетной политике руководитель организации после согласования документа профсоюзным комитетом организации (документ содержит гриф утверждения из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименование должности лица, утвердившего документ, его подпись, расшифровки подписи и даты утверждения, а также гриф согласования из слова «СОГЛАСОВАНО», название документа, согласовавшего положение, в именительном падеже, его дата и индекс).

1.5. Изменения в учетной политике могут иметь место в случаях, предусмотренных законодательством (определены в пункте 7 статьи 9 Закона № 57-З).

1.6. В течение отчетного года учетную политику можно дополнять по мере возникновения новых хозяйственных операций, если соответствующие способы и методы учета не были ранее оговорены. Дополнения, вносимые в учетную политику, не признаются изменением учетной политики.

1.7. В отношении однозначно определенных нормативными правовыми актами способов ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, налогообложения следует руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

1.8. Стоимость каждого объекта бухгалтерского учета (цена за единицу измерения) рассчитывается с точностью до двух знаков после запятой.

1.9. Суммы налога на добавленную стоимость по приобретенным (ввезенным) имущественным правам, включая основные средства, нематериальные активы, товарам (работам, услугам), материалам относить на увеличение их стоимости без отражения на счете 18 «Налог на

добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам» (согласно пункту 6 Инструкции по бухгалтерскому учету налога на добавленную стоимость, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2012 №41 (с изменениями)).

1.10. Первичная профсоюзная организация не занимается предпринимательской деятельностью. Первичной профсоюзной организации предоставлена самостоятельность в распоряжении имуществом и денежными средствами в соответствии с уставом Белорусского профсоюза работников здравоохранения, стандартом профсоюзного бюджета.

1.11. Размеры использования средств в разрезе статей расходов определяются первичной профсоюзной организацией самостоятельно на основании устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения, стандарта профсоюзного бюджета. Обязательными являются нормативы отчислений профсоюзных взносов вышестоящим организациям, номенклатура и нормативы использования членских профсоюзных взносов согласно стандарту профсоюзного бюджета.

1.12. Расходы, утвержденные в смете на проведение мероприятий для членов профсоюза в рамках уставной деятельности, являются основанием для применения льготного налогообложения выплат за счет членских профсоюзных взносов.

1.13. Первичная профсоюзная организация имеет право в установленном законом порядке хранить денежные средства в учреждениях банков, являться держателем акций.

Настоящее типовое положение об учетной политике содержит разделы:
организационно-технический аспект бухгалтерского учета;
методический аспект бухгалтерского и налогового учета;
заключение;

приложение 1	Рабочий план счетов бухгалтерского учета первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения
приложение 2	Формы первичных учетных документов, разработанные БПРЗ
приложение 3	График документооборота первичной профсоюзной организации
приложение 4	Примерная форма оформления решения профсоюзного комитета о перераспределении средств между источниками поступления средств
приложение 5	Отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации
приложение 6	Примерная форма оформления решения профсоюзного комитета об утверждении положения об учетной политике первичной профсоюзной организации

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ АСПЕКТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Финансовая деятельность первичной профсоюзной организации ведется по смете доходов и расходов, составляемой на год. Форму и порядок составления сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации устанавливает Белорусский профсоюз работников здравоохранения.

Источником поступлений финансовых средств по смете являются:

- членские профсоюзные взносы;
- доходы от хранения средств на текущем счете, временно свободных средств на депозитном счете;
- целевые поступления по коллективным договорам, соглашениям;
- целевые поступления от вышестоящих профсоюзных организаций;
- имущество и денежные средства, безвозмездно полученные в установленном порядке;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.2. Проект сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации на год рассматривается на заседании профсоюзного комитета. Смета доходов и расходов профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации утверждается на профсоюзном собрании (конференции) в порядке, определенном уставом БПРЗ.

2.3. Профсоюзный комитет в установленном порядке имеет право вносить в течение года изменения в смету, за исключением размера отчислений вышестоящему профсоюзному органу.

2.4. Исполнение сметы профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации за год утверждается на профсоюзном собрании (конференции) (форма отчета об исполнении сметы профсоюзного бюджета - приложение 5 к настоящему положению).

2.5. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета несет председатель первичной профсоюзной организации.

2.6. Бухгалтерский учет в первичной профсоюзной организации ведет казначей (бухгалтер, главный бухгалтер).

2.7. В своей деятельности казначей руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь о бухгалтерском, налоговом учете и отчетности, приказами и распоряжениями руководителя первичной профсоюзной организации, настоящей учетной политикой, уставами и локальными нормативными правовыми актами ФПБ, БПРЗ.

2.8. Казначей:

2.8.1. обязан обеспечить и несет ответственность:

за формирование учетной политики на основании настоящего положения, законодательных норм;

за соблюдение общих методологических принципов и способов ведения бухгалтерского и налогового учета, предусмотренных учетной политикой;

за ведение бухгалтерского и налогового учета;

за составление бухгалтерской и налоговой отчетности на основании данных регистров бухгалтерского учета;

за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности;

2.8.2. контролирует соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Республики Беларусь; движение активов, обязательств, собственного капитала организации.

2.9. Бухгалтерский учет вести с применением метода двойной записи и системы счетов, предусмотренных Рабочим планом счетов бухгалтерского учета первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения с разбивкой по субсчетам и счетам аналитического учета, разработанным на основе типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 с изменениями (Рабочий план счетов бухгалтерского учета первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения - приложение 1 к настоящему положению).

2.10. Бухгалтерский учет вести:

по автоматизированной форме бухгалтерского учета с использованием программного комплекса (обязательное условие при наличии в первичной профсоюзной организации штатной должности «бухгалтер», «главный бухгалтер»),

по частично автоматизированной форме и (или) журнально-ордерной и (или) комбинированной формам бухгалтерского учета в регистре бухгалтерского учета книге «Журнал-Главная».

Аналитический учет активов, обязательств, доходов, расходов, собственного капитала организации вести на аналитических счетах бухгалтерского учета. Синтетический учет активов, обязательств, доходов, расходов, собственного капитала организации вести на синтетических счетах бухгалтерского учета.

При автоматизированной форме учета регистрами бухгалтерского учета являются карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость.

При частично автоматизированной, журнально-ордерной и комбинированной формах бухгалтерского учета регистром бухгалтерского учета считать книгу «Журнал-Главная». Форму и порядок ведения регистра бухгалтерского учета книга «Журнал-Главная» устанавливает Белорусский

профсоюз работников здравоохранения. Аналитический учет основных средств, нематериальных активов, материалов вести на карточках (в книге) аналитического учета объектов.

Регистры бухгалтерского учета должны содержать сведения:

наименование регистра;

наименование организации;

даты начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;

хронологическую и (или) систематическую группировку хозяйственных операций;

оценку хозяйственных операций в натуральных и стоимостных или стоимостных показателях.

При ведении регистров бухгалтерского учета на машинных носителях информации вывод регистра на бумажный носитель производить ежемесячно.

2.11. Каждая хозяйственная операция оформляется первичным учетным документом. Под первичным учетным документом понимается документ, на основании которого хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета. Первичный учетный документ составляется в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным – непосредственно после ее совершения.

Хозяйственные операции оформлять первичными учетными документами по формам:

формам первичных учетных документов, по перечню, утвержденному Советом Министров Республики Беларусь: товарно-транспортная накладная, товарная накладная, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, акт о приеме передаче основных средств, акт о приеме передаче нематериальных активов;

формам первичных учетных документов, утвержденным Правлением Национального банка Республики Беларусь, другими уполномоченными государственными органами (кассовая книга, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров);

формам первичных учетных документов, разработанным БПРЗ (приложение 2 к настоящему положению): смета расходов на проведение мероприятия, акт на списание расходов на проведение мероприятия, акт на списание материалов, ведомость выдачи материалов, инвентарная карточка учета основного средства (книга), инвентарная карточка учета нематериального актива (книга), карточка учета материалов (книга), отчет об израсходованных суммах (авансовый отчет).

Оформление хозяйственных операций, по которым не предусмотрены формы первичных учетных документов, осуществлять с учетом требований статьи 10 Закона № 57-З.

В зависимости от характера хозяйственной операции и системы обработки данных в первичные учетные документы могут включаться дополнительные реквизиты и иные сведения, наличие которых не является обязательным.

Первичные учетные документы, полученные с применением компьютерных программ, принимаются к бухгалтерскому учету, если они оформлены на бумажном носителе и содержат все обязательные реквизиты.

Своевременное и правильное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность сведений, в них содержащихся, обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

Учетная информация, содержащаяся в первичных учетных документах, подлежит своевременной регистрации в регистрах бухгалтерского учета.

2.12. График документооборота.

Первичные учетные документы создают исполнители и передают в бухгалтерию (казначей) по факту свершения хозяйственной операции.

Проверку первичных документов осуществляет казначей по мере оформления.

Сдачу в архив первичных документов производит казначей.

График документооборота приведен в приложении 3 к настоящему положению.

2.13. В целях контроля за сохранностью материальных ценностей и денежных средств, перед составлением годовой отчетности, в других случаях, установленных законодательством, проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

Даты проведения инвентаризаций, перечень имущества и обязательств, подлежащих проверке, состав комиссий, порядок оформления, предоставления и рассмотрения результатов инвентаризации оговаривать в каждом конкретном случае организационно-распорядительным документом организации.

Проведение инвентаризации активов и обязательств осуществлять в соответствии с Инструкцией, утвержденной Министерством финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 № 180 «Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств».

Результаты инвентаризации отражать в бухгалтерском учете в установленном порядке.

2.14. Финансовая отчетность первичной профсоюзной организации - месячная, полугодовая, годовая. Составление финансовой отчетности основывается на данных регистров бухгалтерского учета. Финансовая отчетность составляется по формам, утвержденным БПРЗ.

3. МЕТОДИЧЕСКИЙ АСПЕКТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

3.1. Первоначальную стоимость приобретенных основных средств определять в сумме фактических затрат на их приобретение, включая стоимость приобретения основных средств, налог на добавленную стоимость, затраты на услуги других лиц, связанные с приведением основных средств в состояние, пригодное для использования, иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, доставкой, установкой, монтажом основных средств и приведением их в состояние пригодное для использования.

3.2. К основным средствам относить активы организации с учетом условий признания, установленных пунктом 4 Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 26.

А именно: активы, имеющие материально-вещественную форму, при одновременном выполнении следующих условий признания:

- активы предназначены для использования в деятельности организации, при выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации, а также для предоставления во временное пользование (временное владение и пользование), за исключением случаев, установленных законодательством;
- организацией предполагается получение экономических выгод от использования активов;
- активы предназначены для использования в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;
- организацией не предполагается отчуждение активов в течение 12 месяцев с даты приобретения;
- первоначальная стоимость активов может быть достоверно определена.

К основным средствам в соответствии с действующим законодательством относить введенные в эксплуатацию внеоборотные активы, имеющие материально-вещественную форму, стоимость которых с НДС превышает 30 базовых величин со сроком службы более 1 года.

Основные средства, полученные и переданные безвозмездно, отражаются в бухгалтерском учете при наличии документа с указанием стоимости объекта или по рыночной стоимости.

3.3. Все объекты, признанные основными средствами, погашают свою стоимость путем начисления амортизации. Амортизацию основных средств начислять линейным способом исходя из первоначальной стоимости объектов, которая является амортизируемой стоимостью, и месячной нормы амортизации, рассчитанной исходя из срока полезного использования.

3.4. Сроки полезного использования объектов основных средств определять комиссией, назначенной председателем первичной профсоюзной организации, в компетенцию которой входит и амортизационная политика.

Комиссия вправе принимать сроки полезного использования объектов основных средств равные по величине нормативным срокам службы соответствующих объектов, пересматривать сроки полезного использования объектов в случаях, предусмотренных Инструкцией «О порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов», утвержденной постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 27.02.2009 № 37/18/6 (с изменениями).

3.5. Переоценку основных средств не производить.

3.6. Резерв по выводу основных средств из эксплуатации и аналогичным обязательствам не создавать.

Объекты основных средств, полученные по договорам аренды и договорам безвозмездного пользования, учитывать на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства» в оценке, принятой в договоре аренды. Инвентарные карточки на указанные объекты не открывать.

3.7. К нематериальным активам относить активы, выполняющие условия признания их нематериальными активами в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету нематериальных активов, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 25.

3.8. Все объекты, признанные нематериальными активами, погашают свою стоимость путем начисления амортизации. Амортизацию по нематериальным активам начислять линейным способом исходя из месячной нормы амортизации и амортизируемой стоимости.

3.9. Сумму обесценения нематериальных активов на конец отчетного периода не отражать.

3.10. На конец отчетного периода переоценку нематериальных активов по текущей рыночной стоимости не производить.

3.11. Нормативный срок службы по объектам нематериальных активов определять исходя из времени их использования (срока службы), устанавливаемого патентами, лицензиями, другими документами. При невозможности определения нормативного срока службы нематериального актива норму амортизационных отчислений по нему устанавливать комиссии сроком не более 5 лет.

3.12. Компьютерные программы баз данных, приобретаемые и используемые для собственного потребления, по которым не выполняются условия признания их нематериальными активами, учитывать на забалансовом счете 012 «Нематериальные активы, полученные в пользование». Отражение операций на счете 012 производить на основании заключенных договоров в оценке, принятой в договоре.

Стоимость права пользования объектом интеллектуальной собственности списывать по кредиту счета 012 «Нематериальные активы, полученные в пользование» по окончании срока фактической эксплуатации.

3.13. Инвентарь, инструменты, хозяйственные принадлежности, другие средства труда (отдельные предметы в составе средств в обороте), многократно используемые в хозяйственной деятельности организации, сохраняющие материально-вещественную форму, со сроком их использования более одного года, стоимостью с учетом НДС в пределах 30 базовых величин учитывать на счете 10 «Материалы».

3.14. Предметы на счете 10 «Материалы» учитывать по стоимости их приобретения.

3.15. Списание материалов со счета 10 «Материалы», для которых законодательством не определен конкретный способ их списания, осуществлять в случаях, если материалы пришли в негодность по истечении сроков эксплуатации, если материалы морально устарели, выявлены недостатки, хищения или порча и в иных случаях. При этом:

по предметам стоимостью до 1 базовой величины (включительно) списывать их стоимость на затраты по мере их передачи в использование;

по предметам стоимостью свыше 1 базовой величины (включительно) переносить их стоимость на затраты в размере 100 процентов (за вычетом стоимости этих предметов по цене возможного использования) - при выбытии их из эксплуатации в связи с непригодностью (списанием).

Списание материально-производственных запасов – вспомогательные материалы, запасные части, строительные материалы, горюче-смазочные материалы на затраты производить по мере их использования (установки) в процессе деятельности по фактической себестоимости каждой единицы.

Списание в расходы подписки на периодические издания (газеты, журналы, прочие издания) производить по мере получения периодики.

Почтовые расходов (конверты, марки) списывать по мере передачи в использование.

Бланки документов с определенной степенью защиты списывать в расходы в размере 100 процентов стоимости при передаче в использование с ведением учета в количественном выражении на забалансовом счете 006 «Бланки строгой отчетности» по видам, материально-ответственным лицам.

Основанием для отражения расхода топлива в карточках учета расхода топлива по автотранспортному средству считать путевой лист.

Фактический расход топлива округлять до сотых долей литра.

3.16. Содержание драгоценных металлов, входящих в состав оборудования, инструментов, иных средств, определять после их списания.

3.17. Осуществлять отдельный учет доходов и расходов по статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации.

3.18. Источником доходов первичной профсоюзной организации являются членские профсоюзные взносы, а также другие источники финансирования в соответствии с законодательством Республики Беларусь, уставом Федерации профсоюзов, Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

Учет доходов профсоюзной организации вести на счете 86 «Целевое

финансирование». Аналитический учет целевых поступлений по счету 86 «Целевое финансирование» вести по их назначению: фонд помощи, другие статьи сметы; а также в разрезе источников поступления (членские профсоюзные взносы, средства нанимателя, другие поступления).

3.19. Учет затрат организации осуществлять в соответствии с:

Типовым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению, утвержденных постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 29.06.2011 № 50;

Инструкцией по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 31.09.2011 № 102;

Налоговым кодексом Республики Беларусь (Особенная часть);

постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 30.11.2015 № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета».

3.20. Обобщение информации о затратах производить на счете 26 «Общехозяйственные затраты» по статьям затрат.

При отнесении расходов на статьи затрат использовать классификацию, утвержденную постановлением Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета».

3.21. Использование средств целевого финансирования отражать по дебету счета 86 «Целевого финансирования» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные затраты». Счет 26 «Общехозяйственные затраты» сальдо на отчетную дату не имеет. Отчетной датой считать последний календарный день отчетного периода, отчетным периодом считать календарный год.

3.22. Фонд помощи не имеет остатка на конец отчетного года. По итогам отчетного года осуществляется корректировка (списание или пополнение) фонда помощи. 3.23. Операционные доходы и расходы признавать по мере поступления.

3.24. Ведение налогового учета, исчисление налогов и сборов и их уплату производить в соответствии с Налогом кодексом Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, принятыми в области налогового учета, обязательного страхования (ФСЗН, Белгосстрах).

3.25. Отчетным периодом в целях исчисления налога на добавленную стоимость признать календарный квартал.

3.26. Применять освобождение от налога на добавленную стоимость при передаче членам профсоюза товаров (выполнение работ, оказание услуг), приобретенных (ввезенных) за счет членских взносов, отчислений от нанимателя (статья 115 подпункт 2.8. Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть)).

3.27. Книгу покупок не вести.

3.28. По каждому плательщику – физическому лицу вести учет начисленных и выплаченных доходов, предоставленных налоговых вычетов и льгот, базы для исчисления налогов и сборов, удержанных и

перечисленных в бюджет налогов и сборов; выдавать плательщикам по их обращениям справки о доходах, исчисленных и удержанных налогах по форме, утверждаемой Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь.

3.29. Производить в установленном порядке исчисление и уплату налога на прибыль от внереализационных доходов.

3.30. Расчетные корректировки - увеличения, уменьшения и (или) иные изменения данных бухгалтерского учета для ведения налогового учета не производить по причине соответствия данных налогового учета бухгалтерскому учету.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Способы и методы бухгалтерского и налогового учета, избранные при формировании учетной политики, применять с 1 января 2020 года, а в части составления и утверждения отчета об исполнении сметы профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации начиная с отчетности за 2019 год.

Казначей ППО УЗ «БГП №2»

Н.Э.Алиновская