

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Бобруйская городская поликлиника №2» Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2022 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Бобруйская городская поликлиника №2» Белорусского профсоюза работников здравоохранения разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, постановления Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета» (далее - Стандарт), постановления Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015 № 484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения», постановления Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015 № 485 «О Типовом положении о Резервном Фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации УЗ «Бобруйская городская поликлиника №2» Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации, профсоюзный комитет.

5. На оказание материальной помощи расходуются средства первичной профсоюзной организации по статье «материальная помощь», утверждаемой ежегодно на общем собрании.

6. Материальная помощь оказывается членам профсоюза, проработавшим в УЗ «БГП №2» не менее 6 месяцев один раз в год.

Глава 2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

7. Средства фонда помощи используются на:

7.1. Оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:

- смертью близкого родственника и родных члена профсоюза (супруга, супруги, матери, отца, дочери, сына или усыновленных (удочеренных) детей в размере 1 б.в;
- ухудшением материального положения по причине материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с явлениями стихийного характера (пожаром, наводнением, и др.), хищением в особо крупных размерах и других, в размере до 3 б.в;
- по семейным обстоятельствам – длительной болезни (нахождением на больничном листе не менее одного месяца, приобретение дорогостоящих медикаментов) сотрудника или его несовершеннолетнего ребенка, в размере 1 б.в.;
- в связи с тяжелым материальным положением в размере 1 б.в;
- в случае рождения ребенка, в размере 1 б.в;
- работникам и их детям для оздоровления в оздоровительных учреждениях (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения, в размере 1 б.в. на каждого ребенка;
- работникам, приобретающим путевки для оздоровления в санатории «Белпрофсоюзкурорт» за собственные средства, в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление таких путевок, в размере 2 б.в;
- к 1 сентября работнику, воспитывающему ребенка-первоклассника, в размере 1 б.в;
- к 1 сентября работнику, воспитывающему ребенка-инвалида, обучающегося в школе, в размере 1 б.в;
- к 1 сентября работнику, воспитывающему троих и более детей, из них двое обучающихся в школе, в размере 1 б.в;
- работникам – молодым специалистам, в размере 1 б.в;

7.2. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, и признанных обоснованными.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 7 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

9. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи с выплатой к 1 сентября - справка с учреждения образования, копия свидетельства о рождении, копия удостоверения ребенка-инвалида;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – чек об оплате, копия путевки и (или) отрывной талон к путевке санатория УП «Белпрофсоюзкурорт»;

10. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

11. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

поступлений денежных средств из Резервного фонда первичной профсоюзной организации;

иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

12. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) первичной профсоюзной организации.

13. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

14. Остаток средств Фонда помощи, образовавшийся на последнее число каждого месяца или финансового года, по решению руководящего органа профсоюзной организации, профсоюзного комитета может направляться в резервный фонд и использоваться в установленном порядке.

15. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.

Данное Положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель ППО УЗ «БГП №2»

И.В.Журавлева