

УТВЕРЖДЕНО
заседанием профсоюзного комитета
УЗ «Бобруйская городская
поликлиника №2»
от «05» января 2021 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии
первичной профсоюзной
организации УЗ «Бобруйская
городская поликлиника №2»
Белорусского профсоюза
Работников здравоохранения**

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия первичной организации профсоюза (далее ревизионная комиссия) создается в целях осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью организации профсоюза.

1.2. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется Уставом профсоюза, действующим законодательством, настоящим положением и положением о первичной профсоюзной организации.

1.3. Ревизионная комиссия избирается одновременно с соответствующим комитетом профсоюза на профсоюзном собрании (конференции) на тот же срок, что и профсоюзный комитет.

1.4. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается профсоюзным собранием (конференцией).

1.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

1.6. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

1.7. Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

1.8. В состав ревкомиссии не могут быть избраны члены соответствующего выборного органа.

1.9. Члены ревкомиссии могут присутствовать на заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

1.10. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) одновременно с отчетом выборного органа.

1.11. Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей ревизионных комиссий, обеспечивают их постановлениями, инструкциями и другими материалами.

2. Содержание работы ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия проверяет:

2.1.1 По исполнению профсоюзного бюджета — полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, поступлений средств от хозяйственных органов, соответствие расходования профсоюзных средств по смете, утвержденной профсоюзным собранием (конференцией), законность и целесообразность расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование;

2.1.2. Правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета;

2.1.3. Ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членов профсоюза, оперативность и правильность прохождения дел, своевременность рассмотрения обращений трудящихся, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях).

3. Права и обязанности ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. Требовать от профсоюзной организации проведения ревизии или проверки предъявления подлинных бухгалтерских, финансовых и других необходимых документов;

3.1.2. Проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей у материально-ответственных лиц и обеспечение их сохранности;

3.1.3. Получать в кредитных учреждениях данные о наличии средств на текущем счете, объяснения работников ревизуемого органа по вскрытым фактам финансовых нарушений, хищений и недостач, запрашивать справки по расчетам с ревизуемым органом, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью;

3.1.4. Привлекать к проведению ревизий и проверок профсоюзный актив, а также работников аппарата соответствующего профсоюзного органа;

3.1.5. В необходимых случаях привлекать для участия в ревизии (проверке) специалистов с оплатой их труда за счет средств профсоюзного бюджета;

3.1.6. Предложения ревизионной комиссии являются для ревизуемого органа обязательными и подлежат исполнению в установленные комиссией сроки. Разногласия между ревизионной комиссией и профорганом разрешаются вышестоящим профсоюзным органом.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

3.2.1. Качественно проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить в ревизуемый орган предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать их выполнение;

3.2.2. При выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств и материальных ценностей требовать от профорганов принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечения виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3 Оперативно предавать гласности результаты проведенных ревизий и проверок.

4. Порядок работы ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. В необходимых случаях комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки.

Ревизии проводятся также перед отчетно-выборными конференциями.

4.2. Материалы ревизии и проверки оформляются актом или справкой, подписываются председателем, членами ревизионной комиссии.

4.3. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии (проверки), принять меры исчерпывающие по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией (проверкой).

4.4. Члены ревизионной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены ревизионной комиссии в установленном порядке могут быть поощрены вышестоящим профсоюзным органом.